

ALLEGATO G

Nota trasmissione alla Soprintendenza del verbale di scarto

Prot.....

Alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna
Via Marche n. 17

09127 Cagliari

PEC: sa-sar@PEC.cultura.gov.it

Oggetto: Scarto atti di archivio — (prot. e data documento della richiesta di scarto) -
Trasmissione verbale avvenuto smaltimento documenti.

Al fine di poter concludere l'iter della pratica di competenza, si trasmette copia del verbale n.
_____ del _____
autorizzazione n. _____ del _____.

Si comunica che l'ingombro della documentazione smaltita era di circa kg / . metri lineari di
archivio / n. . cartelle / n. faldoni.

Si allega alla presente copia del verbale di cessione della documentazione e della bolla di verifica del
peso.

Distinti saluti.

IL REFERENTE DELLO SCARTO DOCUMENTALE
